

Regulamin 15. edycji Konkursu Mazowieckiego i Warszawskiego Funduszu Filmowego działającego w strukturach Mazowieckiego Instytutu Kultury w Warszawie

### § 1.

1. Celem „Konkursu Mazowieckiego i Warszawskiego Funduszu Filmowego”, zwanego dalej „Konkursem”, jest wyłonienie produkcji filmowych związanych z Warszawą lub województwem mazowieckim w celu współudziału Mazowieckiego Instytutu Kultury jako koproducenta w realizacji wyłonionych produkcji filmowych oraz nabycia i współeksploatowania praw do wyłonionych produkcji filmowych.
2. Mazowiecki i Warszawski Fundusz Filmowy jest wspólną inicjatywą Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Miasta Stołecznego Warszawy mającą na celu wspieranie rozwoju produkcji filmowych w Warszawie i na Mazowszu.
3. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą w Warszawie (00-139), przy ul. Elektorальной 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12, NIP 525-000-59-00 i REGON 146115201, zwany dalej „Instytutem”.

### § 2.

1. Wnioski konkursowe, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać wyłącznie producenci filmów będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowych.
2. Wnioski mogą składać producenci filmów, którzy posiadają zasoby rzeczowe i osobowe niezbędne do realizacji produkcji filmowej, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację produkcji filmowej oraz w stosunku do których nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wnioski mogą dotyczyć realizacji filmu fabularnego, dokumentalnego lub animowanego albo serii filmowej (zwanymi dalej „filmami”, „projektami” lub „produkcjami filmowymi”).
4. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski dotyczące filmów, do których zdjęcia lub animacja powstały lub powstaną w Warszawie lub na terenie województwa mazowieckiego, częściowo lub w całości.
5. Do wniosku wnioskodawca załącza podpisane umowy, decyzje lub listy intencyjne, na podstawie których nastąpi finansowanie filmu z innych źródeł niż wkład Instytutu.
6. W wyniku rozstrzygniętego Konkursu Instytut stanie się koproducentem wyłonionych produkcji filmowych z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zaangażowanie finansowe (wkład) Instytutu nie może przekroczyć 50% planowanych kosztów produkcji filmu;
- 2) udział w produkcji filmu odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 3% budżetu filmu stanowi wkład własny wnioskodawcy pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych, przy czym rzeczowy wkład własny wnioskodawcy nie może być większy niż 95%;
- 3) na terenie województwa mazowieckiego zostanie wydatkowana kwota wynosząca minimum 150% kwoty stanowiącej wkład Instytutu, w tym minimum 50% tej kwoty na terenie m.st. Warszawy; w przypadku koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych powyższe zasady dotyczą części krajowej całkowitego budżetu filmu;
- 4) kopia filmu zostanie przekazana na rzecz Instytutu na nośniku uzgodnionym w umowie koprodukcyjnej;
- 5) Instytut w wyniku zawartej umowy koprodukcyjnej stanie się koproducentem filmu i nabędzie udziały w autorskich prawach majątkowych do filmu w zakresie korzystania i rozpowszechniania filmu na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej;
- 6) udział Instytutu w eksploatacji filmu, w tym dystrybucji i redystrybucji filmu oraz zasady partycypacji Instytutu we wpływach z eksploatacji filmu zostaną określone w umowie koprodukcyjnej;
- 7) udział Instytutu we wpływach z eksploatacji, w tym dystrybucji i redystrybucji filmu, nie może być niższy niż procentowy udział Instytutu w kosztach produkcji filmu;
- 8) Instytut wniesie koprodukcyjny wkład finansowy na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej w wartości brutto (tj. z podatkiem VAT, o ile wystąpi), na podstawie faktur lub rachunków wystawionych przez wnioskodawcę.

### **§ 3.**

1. Wnioski konkursowe weryfikowane są w trzech etapach.
2. W pierwszym etapie Konkursu Instytut dokonuje weryfikacji formalnej wniosków.
3. W drugim etapie Konkursu wnioski oceniane są przez powołanych przez Instytut ekspertów.
4. Do trzeciego etapu Konkursu zostaną zakwalifikowane wnioski, które otrzymały średnią arytmetyczną ocen ekspertów wynoszącą co najmniej 65 punktów.
5. Do trzeciego etapu Konkursu – z pominięciem etapu drugiego – zostaną zakwalifikowane także wnioski, które zdobyły Główną Nagrodę, Drugą Nagrodę lub Trzecią Nagrodę w Konkursie „Script Wars – Mazowiecki Konkurs Scenariuszowy” zorganizowanym przez Mazowiecki Instytut Kultury, pod warunkiem, że wnioski te spełniać będą warunki udziału w Konkursie, określone w szczególności w § 2 i w § 4.
6. W trzecim etapie Konkursu komisja konkursowa wybiera najlepsze produkcje filmowe i rozstrzyga o wielkości wkładu Instytutu w produkcję filmów. Udział projektów w trzecim

etapie Konkursu nie jest gwarancją uzyskania wkładu finansowego ze środków Mazowieckiego i Warszawskiego Funduszu Filmowego.

#### § 4.

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji Konkursu.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie producent wiodący, a w przypadku koprodukcji międzynarodowych producent wiodący filmu lub producent wiodący po stronie polskiej.
3. Z Konkursu wyklucza się:
  - 1) wnioski dotyczące filmów, które w dniu aplikowania mają zakończony proces produkcyjny;
  - 2) wnioski dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
  - 3) wnioski podmiotów, które w dniu aplikowania nie rozliczyły, zgodnie z podpisaną umową koprodukcyjną z Instytutem, wkładów koprodukcyjnych otrzymanych w ramach poprzednich edycji Konkursu;
  - 4) wnioski podmiotów, z którymi Instytut zawarł umowy koprodukcyjne w ramach poprzednich edycji Konkursu, a które w dniu aplikowania nie dopełniły obowiązków związanych ze złożeniem raportu lub raportów z dystrybucji filmów, których Instytut jest koproducentem;
  - 5) wnioski, które dotyczą produkcji filmowej zgłaszanej w poprzednich edycjach Konkursu dwukrotnie;
  - 6) wnioski podmiotów, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wnioski, ich uzupełnienia oraz zmiany można składać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz aplikacyjny na stronie internetowej: <https://www.mff.mazovia.pl/>.
5. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z regulaminem i innymi załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <https://www.mff.mazovia.pl/> w zakładce **Konkurs**; formularz aplikacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty składane w ramach Konkursu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym - przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy lub przez pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Składane w ramach wniosku dokumenty będące kopiami innych dokumentów (np. listy intencyjne, opinie, umowy, pełnomocnictwo) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem poprzez podpisanie ich przez osoby reprezentującą wnioskodawcę

kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym.

8. W przypadku załączania do wniosku dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji danych osobowych osób fizycznych, które nie są niezbędne do oceny wniosku (w szczególności adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr PESEL, nr konta bankowego), w sposób uniemożliwiający ich odczytanie (np. poprzez zaczernienie), oraz wykonania wobec tych osób obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE.
9. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany we wniosku przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian we wniosku nie jest możliwe, za wyjątkiem uzupełniania braków formalnych wniosku na wezwanie Instytutu.
10. Zmian we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym; za wiążący przyjmuje się wniosek nadesłany jako ostatni.
11. Wnioskodawca może wycofać wniosek drogą elektroniczną przesyłając na adres e-mail Instytutu oświadczenie o cofnięciu złożonego wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Instytut dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszonych wniosków.
13. W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przesłanego drogą elektroniczną na jego adres e-mail wskazany we wniosku. Uzupełnienia braków formalnych wniosku należy dokonać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie: <https://www.mff.mazovia.pl/> zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami obowiązującymi przy składaniu wniosku.
14. Wnioski nie spełniające warunków udziału w Konkursie lub których braków Wnioskodawca nie uzupełnił w terminie, zostaną odrzucone.
15. Wnioski spełniające wymogi formalne Instytut przekazuje ekspertom do oceny merytorycznej.
16. Wnioski do Konkursu należy składać najpóźniej w ostatnim dniu terminu naboru wniosków określonym w ogłoszeniu o Konkursie.

## § 5.

1. Podczas oceny wniosków eksperci biorą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) powiązanie produkcji z Warszawą lub województwem mazowieckim tematycznie;

- 2) powiązanie produkcji z Warszawą lub województwem mazowieckim poprzez potencjał osobowy i podmiotowy;
  - 3) powiązanie produkcji z Warszawą lub województwem mazowieckim poprzez miejsca realizacji i wykorzystanie potencjału usługowo-techniczno-produkcyjnego;
  - 4) potencjalna atrakcyjność projektu;
  - 5) konstrukcja dramaturgiczna projektu;
  - 6) sposób ujęcia postaci w filmie;
  - 7) jakość dialogów;
  - 8) znaczenie dla kultury narodowej;
  - 9) propagowanie wartości humanistycznych;
  - 10) uniwersalność tematu;
  - 11) dorobek producenta i reżysera lub rekomendacje w przypadku debiutu;
  - 12) warunki ekonomiczno-finansowe realizacji projektu;
  - 13) spodziewany efekt ekonomiczny realizacji projektu;
  - 14) zaangażowanie do produkcji filmowej debutantów;
  - 15) ocena ekonomiczno-finansowej strony przedsięwzięcia.
2. Kompletną listę kryteriów, o których mowa w ust. 1, i ich uszczegółowienie oraz sposób oceny zawiera karta oceny projektu stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.
  3. Wnioski dotyczące produkcji filmu fabularnego oraz serii fabularnej oceniane są przez 3 ekspertów, a inne wnioski - przez 2 ekspertów.
  4. Ekspertów powołuje i odwołuje dyrektor Instytutu.
  5. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy w jakikolwiek sposób uczestniczą w produkcji ocenianego projektu lub są z nim związani. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenia.
  6. Ekspert ocenia projekt pisemnie, wypełniając kartę oceny projektu. Uwagi na temat projektu, w tym w szczególności propozycje zmian i koniecznych poprawek, ekspert zgłasza na osobnym załączniku. Formularz karty oceny projektu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
  7. Ekspert może przyznać dodatkowe punkty dla projektu, którego realizacja według niego jest szczególnie ważna i wpisać je w formularzu karty ocen w wyznaczonym polu wraz z uzasadnieniem.
  8. Wypełnione karty oceny projektów ekspert przekazuje Instytutowi w uzgodnionym terminie.
  9. Liczba punktów uzyskana przez dany projekt to średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów.
  10. Na podstawie otrzymanych kart ocen projektów Instytut sporządza listę projektów, uwzględniając średnią liczbę punktów dla każdego projektu określoną w § 3 ust. 4.
  11. Instytut może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej oraz innych instytucji, w tym regionalnych funduszy filmowych z prośbą o konsultacje.

## § 6.

1. Wnioski zakwalifikowane do udziału w trzecim etapie Konkursu przedkładane są komisji konkursowej w celu ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kwoty wkładu przeznaczanego na koprodukcję wybranych projektów.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dyrektor Instytutu;
  - 2) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
  - 3) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Dyrektora Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy;
  - 4) pracownik Instytutu odpowiedzialny za Mazowiecki i Warszawski Fundusz Filmowy;
  - 5) trzech niezależnych przedstawicieli środowiska filmowego.
3. Członkowie komisji konkursowej powoływani są na jedną edycję Konkursu.
4. Przewodniczącą komisji konkursowej jest wybierany spośród jej członków w głosowaniu na pierwszym posiedzeniu komisji. Komisja konkursowa może dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego, który zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej zwołuje dyrektor Instytutu.
5. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje jej przewodniczący.
6. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny wyłącznie tych projektów, które zostały zakwalifikowane do udziału w trzecim etapie Konkursu. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji przyznania wkładu koprodukcyjnego.
8. Komisja konkursowa przy wyborze projektów, które mają otrzymać wkład koprodukcyjny, bierze pod uwagę opinie ekspertów oraz:
  - 1) wysokość kwoty deklarowanej do wydatkowania na terenie województwa mazowieckiego, w tym na terenie m.st. Warszawy;
  - 2) potencjał projektu oraz spodziewany efekt promocyjny dla Warszawy i województwa mazowieckiego;
  - 3) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera filmu, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne ich poprzednich produkcji;
  - 4) warunki ekonomiczno-finansowe produkcji filmowej.
9. Komisja konkursowa może poprosić wszystkich wnioskodawców, których projekty znalazły się w trzecim etapie Konkursu, o prezentację projektu na posiedzeniu komisji.
10. Komisja konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
11. Od decyzji komisji konkursowej wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.
12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

13. W rozstrzygnięciu Konkursu nie mogą brać udziału członkowie komisji konkursowej związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Konkursu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję filmu członkowie komisji konkursowej podpisują stosowne oświadczenia.
14. Obsługę prac komisji konkursowej zapewnia Instytut.
15. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od daty upływu terminu składania wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Konkursu może ulec zmianie.

#### **§ 7.**

1. Projekt, który zakwalifikował się do trzeciego etapu Konkursu, ale nie został wybrany w danej edycji Konkursu, może być rozpatrywany w trzecim etapie kolejnej, następującej po sobie edycji Konkursu. W takim wypadku projekt musi być zgłoszony przez wnioskodawcę w nowym terminie zgłaszania wniosków konkursowych.
2. Jeśli wnioskodawca, który otrzymał w Konkursie wkład koprodukcyjny, zrezygnuje z wkładu lub nie przystąpi do produkcji i zwróci otrzymany wkład koprodukcyjny, jego projekt może być rozpatrywany w trzecim etapie, w kolejnej, następującej po sobie edycji Konkursu. W takim wypadku projekt musi być ponownie zgłoszony przez wnioskodawcę w terminie zgłaszania wniosków konkursowych.
3. Jeśli komisja konkursowa rozstrzygając Konkurs nie rozdysponuje wszystkich środków finansowych, które ma do dyspozycji lub jeśli Instytut otrzyma dodatkowe środki finansowe, Instytut może ogłosić nową edycję Konkursu w tym samym roku.

#### **§ 8.**

1. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.mff.mazovia.pl](http://www.mff.mazovia.pl) w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
2. Instytut listownie lub drogą elektroniczną zawiadamia wybranych przez komisję konkursową wnioskodawców o rozstrzygnięciu Konkursu.
3. Szczegółowa ocena projektu dokonana przez ekspertów udostępniana jest wnioskodawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu.

#### **§ 9.**

1. Szczegółowe warunki koprodukcji filmu ustalane są w umowie koprodukcyjnej. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej podpisania określa dyrektor Instytutu.
2. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przystąpienie przez wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej, przedstawienie przez wnioskodawcę wszystkich podpisanych umów lub decyzji, na podstawie których nastąpi finansowanie projektu z innych źródeł niż wkład Instytutu, oraz uzgodnienie warunków umowy koprodukcyjnej.

3. Umowa koprodukcyjna zostanie podpisana w terminie do 120 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu; Instytut może wydłużyć termin podpisania umowy koprodukcyjnej.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca nie podpisze umowy lub strony nie uzgodnią warunków umowy koprodukcyjnej, wnioskodawca traci prawo do wkładu koprodukcyjnego.
5. Instytut może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy zmianom, a także w razie niezgodnienia z wnioskodawcą warunków umowy koprodukcyjnej.
6. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu niepodpisania umowy koprodukcyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 3, komisja konkursowa może rozdysponować pośród innych wnioskodawców, którzy zakwalifikowali się do trzeciego etapu Konkursu. W tym celu komisja konkursowa sporządza listę rezerwową projektów.
7. W terminie określonym umową koprodukcyjną, nie później niż do 30 grudnia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie danej edycji Konkursu, wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć w całości wkład Instytutu. W tym celu wnioskodawca przedkłada Instytutowi raport częściowy oraz końcowy filmu, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat itp. oraz kopie rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie na terenie województwa mazowieckiego, w tym na terenie m.st. Warszawy, kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 3 Regulaminu. Dokumentowanie operacji gospodarczych związanych z rozliczeniem środków z funduszu paragonami nie jest dozwolone. Wzór raportu częściowego/końcowego będzie załącznikiem umowy koprodukcyjnej.
8. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej wkładu Instytutu w produkcję filmu lub niewydatkowanie na terenie województwa mazowieckiego, w tym na terenie m.st. Warszawy, kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 3 Regulaminu, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanego wkładu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 10.**

1. Instytut zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wszystkich dokumentów wnioskodawcy, na podstawie których wydatkowano wkład Instytutu zarówno w trakcie produkcji filmu, jak i po jej zakończeniu, w okresie nie krótszym niż 5 lat od daty zakończenia produkcji filmu.
2. Kontrola dokumentów związanych z podziałem wpływów dla koproducentów może się odbyć w okresie obowiązywania umowy koproducentkiej.



3. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji projektu, a więc mające bezpośredni związek z celami projektu;
  - 2) poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;
  - 3) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) filmu;
  - 4) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
  - 5) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
  - 6) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) poniesione od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 30 grudnia 2025 roku.
4. Kosztami niekwalifikowanymi są:
  - 1) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odliczony w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług;
  - 3) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
  - 4) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej);
  - 5) koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej jednej sztuki oraz koszty wersji obcojęzycznych filmu (nie dotyczy koprodukcji międzynarodowych);
  - 6) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
  - 7) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - 8) koszty amortyzacji;
  - 9) diety krajowe i zagraniczne;
  - 10) koszty paliwa;
  - 11) koszty promocji i reklamy;
  - 12) koszty wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją filmową (np. ogólna faktura za prąd, telefony, internet, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy, faktury za artykuły spożywcze oraz usługi gastronomiczne);
  - 13) koszty ogólne producenta wykazane w budżecie filmu.

#### **§ 11.**

Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących filmu oraz w czołówce i napisach końcowych filmu, a także na wszystkich kopiach filmu, bez względu na nośnik i pole eksploatacji, informację o współudziale Mazowieckiego i Warszawskiego Funduszu Filmowego, Instytutu, m.st. Warszawy oraz

Województwa Mazowieckiego w produkcji filmu według ustaleń określonych w umowie koprodukcyjnej.

#### **§ 12.**

1. W uzasadnionych przypadkach Instytut może przed upływem składania wniosków zmienić regulamin.
2. Zmiany regulaminu zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Mazowieckiego i Warszawskiego Funduszu Filmowego.
3. Zmiany regulaminu są wiążące dla uczestników Konkursu.
4. Instytut zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w uzasadnionych przypadkach na dowolnym etapie trwania Konkursu. W szczególności Instytut zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu, jeżeli środki publiczne pochodzące ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub Miasta Stołecznego Warszawy, które Instytut zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie wkładów koprodukcyjnych nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia Konkursu uczestnicy Konkursu nie będą zgłaszać wobec Instytutu żadnych roszczeń.

#### **§ 13.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2025 r.
2. Złożenie wniosku w danej edycji Konkursu jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz aplikacyjny;
- 2) karta oceny projektu;
- 3) klauzula informacyjna RODO.