

REGULAMIN 7. EDYCJI KONKURSU MAZOWIECKIEGO FUNDUSZU FILMOWEGO
działającego w strukturach Mazowieckiego Instytutu Kultury w Warszawie

§ 1.

1. Celem konkursu Mazowieckiego Funduszu Filmowego, zwanego dalej „Konkursem”, jest wyłonienie produkcji filmowych związanych z województwem mazowieckim (poprzez m.in. tematykę, miejsce realizacji oraz udział w realizacji osób, instytucji i przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego) w celu współudziału Mazowieckiego Instytutu Kultury jako koproducenta w realizacji wyłonionych produkcji filmowych oraz współeksploatowaniu praw do wyłonionych produkcji filmowych.
2. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Instytut Kultury z siedzibą w Warszawie (00-139), przy ul. Elektorальной 12, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 34/12, NIP 525-000-59-00 i REGON 146115201, zwany dalej Instytutem.

§ 2.

1. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie producenci filmów będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.
2. Wnioski mogą dotyczyć realizacji filmu fabularnego, filmu dokumentalnego lub animowanego.
3. Warunkiem złożenia wniosku jest przedstawienie przez wnioskodawcę podpisanych umów, decyzji lub listów intencyjnych, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż konkurs.
4. W wyniku rozstrzygniętego konkursu Mazowiecki Instytut Kultury, stanie się koproducentem wyłonionych produkcji z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zaangażowanie Instytutu nie może przekroczyć 50% planowanych kosztów produkcji filmu;
 - b) udział w produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 5% budżetu filmu stanowi wkład własny producenta pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych, przy czym rzeczowy wkład własny producenta nie może być większy niż 95%;
 - c) na terenie województwa mazowieckiego zostanie wydatkowane min. 150% kwoty stanowiącej wkład Instytutu, w tym minimum 50% tej kwoty na terenie m.st. Warszawy; w przypadku koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych powyższe zasady dotyczą części krajowej całkowitego budżetu filmu;

- d) dwie pokazowe kopie filmu zostaną przekazane na rzecz Instytutu oraz na rzecz m.st. Warszawy na nośnikach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej;
- e) Instytut w wyniku zawartej umowy koprodukcyjnej nabędzie udziały w autorskich prawach majątkowych w zakresie korzystania i rozpowszechniania filmu jako całości i jego utworów składowych – proporcjonalnie do wielkości wkładu finansowego Instytutu w budżet filmu;
- f) udział Instytutu w dystrybucji i redystrybucji filmu oraz zasady partycypacji stron we wpływach z rozpowszechniania filmu zostaną określone w umowie koprodukcyjnej;
- g) udział Instytutu we wpływach z dystrybucji filmu może być równy lub wyższy niż procentowy udział Instytutu w kosztach produkcji filmu;
- h) producent otrzyma koprodukcyjny wkład finansowy w ratach określonych umową koprodukcyjną w wartości brutto (tj. z podatkiem VAT), na podstawie faktur wystawionych przez producenta.
- i) producent zobowiązany jest przedstawić w terminie do dnia 15 grudnia 2017 roku rozliczenie, którym mowa w § 9 ust.8

§ 3.

1. Wnioski składane do konkursu oceniane są w trzech etapach:
2. W pierwszym etapie Instytut dokonuje oceny formalnej zgłoszonych wniosków.
3. W drugim etapie projekty konkursowe oceniają eksperci zatwierdzeni przez dyrektora Instytutu.
4. Do trzeciego etapu kwalifikują się wnioski, które otrzymały średnią arytmetyczną ocen ekspertów powyżej 65 punktów dla filmu fabularnego, dokumentalnego lub animowanego. W trzecim etapie Komisja Konkursowa rozstrzyga o wielkości wkładu Instytutu w produkcję zakwalifikowanych filmów. Udział projektów w III etapie konkursu nie jest gwarancją uzyskania wkładu finansowego ze środków Mazowieckiego Funduszu Filmowego.

§ 4

1. Wnioski na 7. edycję konkursu, sporządzone według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami, składane są przez Wnioskodawcę w 1 oryginale i 3 kopiach w formie papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego, w siedzibie Instytutu przy ul. Elektoralnej 12 w Warszawie. Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD lub DVD, powinien on zawierać plik z edytowalną wersją oraz plik z nieedytowalną wersją Wniosku wraz z kompletem załączników, będący kopią pisemnej wersji wniosku, tj. skan (w formacie PDF lub JPG) oznaczony odpowiednio nazwą Wnioskodawcy oraz tytułem Filmu. Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Mazowieckiego Funduszu Filmowego: <http://www.mff.mazovia.pl>, oraz w siedzibie Instytutu. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski wymienione w punkcie 1 należy składać najpóźniej w ostatnim dniu naboru określonym w ogłoszeniu konkursu. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego faktycznego wpływu do Instytutu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania przesłanego drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.
4. Wnioski nie spełniające poniższych wymogów zostają odrzucone bez wezwania do uzupełnienia braków:
 - a) brak powiązania produkcji filmowej z województwem mazowieckim zgodnie z postanowieniami §1;
 - b) wniosek złożony przez podmiot inny niż określony w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu;
 - c) w innych przypadkach określonych w regulaminie.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w jednej edycji konkursu.
6. Wnioskodawcą może być wyłącznie producent wiodący, a w przypadku koprodukcji międzynarodowych producent wiodący projektu lub producent wiodący na rynku polskim.
7. Z konkursu wyklucza się:
 - 1) wnioski dotyczące projektów, które w dniu aplikowania mają zakończony proces produkcyjny;
 - 2) wnioski podmiotów, którzy w dniu aplikowania nie rozliczyli zgodnie z podpisaną umową koprodukcyjną wkładów koprodukcyjnych otrzymanych we wcześniejszych edycjach konkursu;
 - 3) wnioski podmiotów, z którymi Instytut zawarł umowy koprodukcyjne w ramach poprzednich edycji konkursu, a którzy w dniu aplikowania nie dopełnili obowiązków związanych ze złożeniem raportu lub raportów z dystrybucji filmów, których Instytut jest koproducentem;
 - 4) wnioski, które dotyczą produkcji filmowej zgłaszanej w dotychczasowych edycjach Konkursu co najmniej dwukrotnie.
8. Instytut dokonuje oceny formalnej zgłoszonych wniosków.
9. Wniosek spełniający wymogi formalne Instytut przekazuje ekspertom do oceny merytorycznej.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 90 dni od daty upływu terminu składania wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec zmianie.

§ 5

1. W ocenie projektów eksperci biorą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) powiązanie produkcji z województwem mazowieckim ze szczególnym uwzględnieniem m.st. Warszawy, m.in. poprzez: tematykę, miejsca realizacji, w tym wykorzystanie plenerów charakterystycznych dla Warszawy, udział w realizacji filmu twórców, aktorów i innych osób

oraz przedsiębiorców z wyżej wymienionego terenu, w tym wykorzystanie lokalnego rynku usług oraz wspierania warszawskich ośrodków filmowych;

b) walory artystyczne, poznawcze, humanistyczne i etyczne, w tym precyzję konstrukcji dramaturgicznej, głębię psychologiczną postaci, jakość dialogów, odkrywczność i oryginalność tematu;

c) wzbogacenie europejskiej różnorodności kulturalnej;

d) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji;

e) zaangażowanie do produkcji filmowej członków ekipy, dla których udział w produkcji jest debiutem;

f) warunki ekonomiczno-finansowe realizacji;

g) spodziewany efekt ekonomiczny realizacji;

h) wysokość kwoty wydatkowanej w województwie mazowieckim.

Kompletną listę kryteriów zawiera karta oceny projektu stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Projekt filmu fabularnego oceniany jest przez 3 ekspertów, pozostałe projekty filmowe przez 2 ekspertów. Tryb powoływania i wyznaczania ekspertów ustali dyrektor Instytutu.

3. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę wniosku podejmuje dyrektor Instytutu.

4. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związani. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenia.

5. Ekspert ocenia projekt pisemnie, wypełniając kartę oceny projektu. Uwagi na temat projektu, w tym w szczególności propozycje zmian i koniecznych poprawek, ekspert zgłasza na osobnym załączniku. Formularz karty oceny projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Ekspert może przyznać dodatkowe punkty dla projektu, którego realizacja według niego jest szczególnie ważna i wpisać je w formularzu karty ocen w wyznaczonym polu wraz z uzasadnieniem.

7. Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Instytutowi w terminie uzgodnionym w odrębnej umowie.

8. Liczba punktów uzyskana przez dany projekt to średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów.

9. Na podstawie otrzymanych kart ocen projektów Instytut sporządza listę projektów, uwzględniając średnią liczbę punktów dla każdego projektu określoną w § 3 pkt 4.

10. Instytut może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej oraz innych instytucji, w tym regionalnych funduszy filmowych z prośbą o konsultacje.

§ 6

1. Wniosek oceniony formalnie i merytorycznie przedkładany jest Komisji Konkursowej w celu ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kwoty przeznaczonej na koprodukcję wybranych projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) dyrektor Instytutu
 - b) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego
 - c) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Urząd m.st. Warszawy
 - c) pracownik Instytutu odpowiedzialny za Mazowiecki Fundusz Filmowy
 - d) trzech niezależnych przedstawicieli środowiska filmowego
3. Członkowie Komisji powoływani są na jedną edycję konkursu.
4. Przewodniczący Komisji jest wybierany spośród jej członków w głosowaniu na pierwszym posiedzeniu Komisji. Komisja może dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje dyrektor Instytutu.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które przeszły dwa pierwsze etapy, czyli ocenę formalną oraz merytoryczną. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji przyznania wkładu koprodukcyjnego.
8. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają otrzymać wkład koprodukcyjny bierze pod uwagę opinie ekspertów oraz:
 - a) wysokość kwoty deklarowanej do wydatkowania na terenie województwa mazowieckiego;
 - b) spodziewany efekt promocyjny dla Warszawy i województwa mazowieckiego;
 - c) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji;
 - d) warunki ekonomiczno-finansowe produkcji.
9. Komisja Konkursowa może poprosić wszystkich wnioskodawców, których projekty znalazły się w III etapie konkursu, o prezentację własnego projektu na posiedzeniu Komisji.
10. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
11. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

12. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją źródłową i uzasadnieniem wyboru projektów jest przechowywany w Instytucie.

13. W rozstrzygnięciu konkursu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu konkursu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.

14. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Instytut.

§ 7

1. Projekt, który zakwalifikował się do III etapu konkursu, ale nie został wybrany w danym konkursie, może być rozpatrywany w III etapie, w kolejnej, następującej po sobie edycji konkursu. W takim wypadku projekt musi być zgłoszony przez wnioskodawcę w nowym terminie zgłaszania wniosków konkursowych.

2. Jeśli wnioskodawca, który otrzymał w konkursie wkład koprodukcyjny, zrezygnuje z wkładu lub nie przystąpi do produkcji i zwróci pieniądze, to jego projekt może być rozpatrywany w III etapie, w kolejnej, następującej po sobie edycji konkursu. W takim wypadku projekt musi być ponownie zgłoszony przez wnioskodawcę w terminie zgłaszania wniosków konkursowych.

3. Jeśli Komisja Konkursowa rozstrzygając konkurs nie rozdysponuje wszystkich środków, które ma do dyspozycji lub jeśli Instytut otrzyma dodatkowe środki finansowe, może on ogłosić nową edycję konkursu w tym samym roku.

§ 8

1. Ostateczne wyniki konkursu umieszczane są na stronie internetowej Mazowieckiego Funduszu Filmowego w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

2. Instytut listownie zawiadamia wnioskodawców o rozstrzygnięciu konkursu.

3. Szczegółowa ocena projektu dokonana przez ekspertów udostępniana jest wnioskodawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu.

4. Wnioskodawcy powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. W wypadku nieodebrania wniosków, Instytut może je zniszczyć, zachowując jeden komplet dokumentów.

§ 9

1. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej podpisania zatwierdza dyrektor Instytutu. Umowę podpisuje dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona.

2. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przystąpienie do negocjacji i przedstawienie przez Wnioskodawcę wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż konkurs.
3. Umowa koprodukcyjna będzie podpisana przez Strony w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Jeżeli w tym terminie wnioskodawca nie podpisze umowy oznaczać będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
4. Instytut może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy zmianom.
5. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nie przekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa może rozdysponować pośród innych wnioskodawców, którzy zakwalifikowali się do III etapu konkursu lub zasilą one budżet kolejnej edycji konkursu MFF.
6. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych zwróconych przez wnioskodawcę po podpisaniu umowy zasilają Mazowiecki Fundusz Filmowy.
7. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
8. W terminie określonym umową koprodukcyjną, wnioskodawca przedkłada Instytutowi raport częściowy oraz końcowy filmu, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie na terenie województwa mazowieckiego kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 2 pkt 4c. Dokumentowanie operacji gospodarczych związanych z rozliczeniem środków z funduszu paragonami nie jest dozwolone. Wzór raportu częściowego oraz końcowego będzie załącznikiem umowy koprodukcyjnej.
9. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej udziału Instytutu w produkcji lub niewydatkowanie na terenie województwa mazowieckiego kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 2 pkt 4c, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej. Kluczowe warunki umowy są wstępnie podane w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Instytut zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wszystkich dokumentów wnioskodawcy, na podstawie których wydatkowano środki z konkursu zarówno w trakcie produkcji filmu jako i po jej zakończeniu. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty rozliczenia wniosku.

2. Kontrola dokumentów związanych z podziałem wpływów dla koproducentów może się odbyć w okresie obowiązywania umowy koproducentkiej.
3. Ze środków uzyskanych w ramach konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są koszty:
 - a) niezbędne do realizacji projektu, a więc mające bezpośredni związek z celami projektu;
 - b) poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;
 - c) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) filmu;
 - d) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - e) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kosztami niekwalifikowanymi są:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - b) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 534, z późn. zm.);
 - c) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
 - d) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
 - e) koszty prac wstępnych (development);
 - f) koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej jednej sztuki, koszty wersji obcojęzycznych filmu (nie dotyczy koprodukcji międzynarodowych);
 - g) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - h) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - i) koszty amortyzacji;
 - j) diety krajowe i zagraniczne;
 - k) koszty paliwa;
 - l) koszty promocji i reklamy;
 - ł) koszty Wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy, faktury za artykuły spożywcze oraz usługi gastronomiczne);
 - m) koszty ogólne producenta wykazane w budżecie filmu.
5. Koszty poniesione w okresie przed rozstrzygnięciem konkursu nie mogą być rozliczane z środków wkładu Instytutu.

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale Mazowieckiego Funduszu Filmowego, Instytutu, m.st. Warszawy i Województwa Mazowieckiego w produkcji, według ustaleń w zawartej umowie koprodukcyjnej.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Instytut może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
2. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Mazowieckiego Funduszu Filmowego.
3. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 r.
2. Złożenie wniosku w 7. edycji konkursu Mazowieckiego Funduszu Filmowego jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. wzór wniosku
2. karta oceny projektu
3. kluczowe warunki umowy koprodukcyjnej